

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 50 im. Królowej Jadwigi w Warszawie

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat – bezpłatna, świadoma i dobrowolna działalność na rzecz potrzebujących, wykraczająca poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia pomaga innym. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolny Klub Wolontariatu (zwane dalej SKW) jest inicjatywą skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby drugiego człowieka oraz wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Klub jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno - opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe, jak również pozarządowe.
5. Opiekę nad Klubem sprawują wyznaczeni przez Dyrekcję Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność SKW była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Klubu. Opiekunowie SKW zajmują się sprawami organizacyjnymi, a także są łącznikami między uczniami, a Dyrekcją Szkoły.

II. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej
2. i nieodpłatnej pomocy innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
3. Zadaniem SKW jest:
 - a) zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych, na cierpienie, samotność, choroby i niepełnosprawność rówieśników i osób starszych.
 - b) rozwijanie empatii, rozumienia i szanowanie siebie nawzajem
 - c) zachęcanie do mądrego i aktywnego spędzania czasu wolnego
 - d) poszerzanie zainteresowań uczniów
 - e) kształtowanie umiejętności społecznych oraz działania zespołowego i wzajemne wspieranie się
 - f) współdziałanie z organizacjami samorządowymi i pozarządowymi
 - g) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej
 - h) tworzenie więzi między uczniami /nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.
4. Szkolny Klub Wolontariatu podejmuje działania na terenie szkoły (akcje wewnętrzne) oraz w środowisku lokalnym (akcje zewnętrzne).

III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu staje się uczeń, który przedstawi opiekunom Klubu pisemną zgodę rodziców na działalność wolontariacką oraz podpisane zobowiązanie wolontariusza (załącznik nr 1).
4. Każdy członek Szkolnego Klubu Wolontariatu ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Klubu i Kodeksu Etycznego Wolontariusza.
5. Wolontariusz uczestniczy systematycznie w pracach wolontariatu i spotkaniach w celu uzyskania informacji o planowanych działaniach.
6. Członkowie SKW mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączyć w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
8. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów /nauczycieli i liczyć na współpracę z osobą, której pomaga (dotyczy pomocy w nauce i przy odrabianiu prac domowych).
9. Każdy wolontariusz ma obowiązek ewidencjonować swoje działania na Karcie Wolontariusza (załącznik nr 2 Regulaminu).
10. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże zainteresowania pracą w Szkolnym Klubie Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.

IV. Kodeks etyczny wolontariusza

1. Pomagam bezinteresownie.
2. Jestem uczciwy.
3. Jestem pracowity.
4. Jestem wrażliwy na krzywdę i czyjeś cierpienie – reaguję.
5. Zgodnie pracuję w zespole.
6. Szanuję innych.
7. Umiem dzielić się z innymi.
8. Słucham innych.
9. Dotrzymuję słowa – konsekwentnie realizuję powierzone mi zadanie.

IV. Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem określającym ilość godzin. Proponowane działania to:
 - a) kiermasze szkolne (udział, własna organizacja), zbiórki darów rzeczowych,
 - b) pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, organizowanie młodszym kolegom zabaw na przerwach „Przerwa z Wolontariuszem”, wspieranie nauczycieli klas młodszych: „Czytanie Starsi – młodszym”, przygotowywanie prezentacji dot. np. bezpieczeństwa w szkole, gier,
 - c) pomoc w organizacji uroczystości szkolnych
 - d) udział w akcjach charytatywnych,

- e) reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz.
2. Wolontariusz, który realizował wolontariat poza szkołą jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał.
 3. Wolontariusz, który nie wywiąże się z zaplanowanego działania, nie otrzyma wpisu.
 4. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na **Karcie Wolontariusza** (załącznik nr 2 Regulaminu SKW). Po wywiązaniu się z zadania zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. Jeśli działania koordynował inny nauczyciel, należy poprosić o pisemne potwierdzenie udziału w akcji.
 5. **O wpisie ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.**
 6. Zaświadczenie o działalności w SKW otrzymają wolontariusze, którzy zdobędą ogólną liczbę co najmniej 40 godzin za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w SP 50 (**zasada obowiązuje od roku szkolnego 2022/23**). Uczniowie kończący szkołę podstawową w roku szkolnym **2021/22** muszą zdobyć co najmniej 20 godzin za aktywność społeczną wykonaną w trakcie nauki w SP 50.
 7. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania Wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
 8. W przypadku uczniów nie należących do SKW o wpisie na świadectwie decyduje wychowawca.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania.
 - a) Wręczenie dyplomów.
 - b) Pozytywne uwagi w dzienniku elektronicznym **Librus**.
3. Po spełnieniu wymagań (udokumentowanych 40 h aktywności społecznej w klasach 4-8), wolontariusz może otrzymać na koniec 8 klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym. Zasady umieszczania wpisu reguluje **Procedura wpisania na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej nr 50 im. Królowej Jadwigi w Warszawie informacji o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej**.
4. Wpis na świadectwie szkolnym dot. osiągnięć w zakresie aktywności społecznej brany jest pod uwagę przy rekrutacji do szkół średnich.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały tj. 17.02.2022r

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 50
im. Królowej Jadwigi

mgr Agnieszka Czerwińska

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

NA DZIAŁALNOŚĆ UCZNIA W SZKOLNYM KLUBIE WOLONTARIATU DZIAŁAJĄCYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 50 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W WARSZAWIE

Wyrażam zgodę na działalność mojego dziecka

..... (imię, nazwisko ucznia oraz
klasa do której uczęszcza) w akcjach wewnętrznych i zewnętrznych podejmowanych przez Szkolny
Klub Wolontariatu.

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny dojazd dziecka do punktu zbiórki oraz
jego samodzielny powrót.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/-am się z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....

(data i podpis)

.....

nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego

ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariusza oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady
pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza oraz
sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

data, czytelny podpis

KARTA WOLONTARIUSZA**WYKAZ DZIAŁAŃ UCZNIĄ W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ**

.....

Imię i nazwisko ucznia

klasa

L.p.	Data	Nazwa działania	Wymiar godzinowy	Weryfikacja pracownika pedagogicznego szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Dodatkowe informacje:

.....

.....

podpis opiekuna wolontariatu

.....